

Fiche de poste – Coordinateur / Coordinatrice pédagogique

Institut Avenir et Développement (IAD) est une association créée en 2022, dont l'objet est la formation professionnelle continue et l'accompagnement à la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE).

L'institut intervient auprès de publics en évolution professionnelle, en insertion ou en reconversion, en proposant des parcours d'accompagnement, de formation et de développement des compétences adaptés à leurs besoins.

Dans le cadre de son évolution, IAD renforce progressivement sa structuration administrative et opérationnelle afin de soutenir le développement de ses prestations.

Intitulé du poste : Coordinateur / Coordinatrice pédagogique

Rattachement hiérarchique : Direction / Responsable pédagogique

Lieu de travail : Guadeloupe

Type de contrat : CDI

Date de prise de poste : Octobre 2026

Rémunération : selon profil et expérience, conformément à la convention collective applicable et aux dispositions internes de l'organisme

Finalité du poste

Le coordinateur pédagogique pilote l'organisation opérationnelle des actions de formation, veille à leur bon déroulement pédagogique, administratif et logistique, et contribue à la qualité des parcours des apprenants. Il coordonne les intervenants, suit l'avancement des actions et s'assure de la conformité des pratiques avec les objectifs pédagogiques et les exigences de l'organisme.

Le coordinateur pédagogique contribue, au-delà de la coordination des actions de formation, au développement territorial de la structure, à l'animation des partenariats locaux et à la valorisation de l'offre de service auprès des acteurs institutionnels, économiques, associatifs et des publics cibles.

Le poste comporte une contribution active à la valorisation de l'offre de formation, à la communication de proximité et au développement de la visibilité de la structure, y compris via les réseaux sociaux et les supports numériques de communication.

Missions principales

- Organiser et coordonner les actions de formation sur les plans pédagogique, administratif et logistique
- Assurer le suivi des apprenants, des intervenants et du bon déroulement des parcours
- Animer la coordination pédagogique et veiller à la qualité des actions mises en œuvre
- Développer, entretenir et structurer les partenariats locaux utiles à l'activité de l'organisme
- Représenter l'organisme dans les échanges avec les acteurs du territoire et contribuer à son ancrage local
- Participer à la communication locale et digitale de l'organisme, y compris sur les réseaux sociaux, afin de valoriser l'offre de formation, les actions menées, les partenariats développés et l'ancrage territorial de la structure.

Activités opérationnelles

- Élaborer et suivre les plannings de formation.
- Préparer les rentrées, réunions pédagogiques et temps de coordination.

- Mettre à disposition les supports, outils et documents nécessaires au déroulement des sessions.
- Suivre les indicateurs de réalisation, de satisfaction et de progression.
- Identifier les difficultés organisationnelles ou pédagogiques et proposer des actions correctives
- Participer aux relations partenariales, aux actions de représentation locale et à la diffusion de l'offre de formation sur le territoire.

Compétences requises

- Bonne connaissance de la formation professionnelle, de l'ingénierie pédagogique et du fonctionnement d'un organisme de formation
- Capacité à coordonner plusieurs actions simultanément et à travailler avec différents interlocuteurs
- Maîtrise des outils bureautiques, des tableaux de suivi et des outils collaboratifs.
- Capacité rédactionnelle, sens de l'organisation, rigueur administrative et réactivité.
- Aptitude à animer une équipe, à réguler les situations et à accompagner les publics en formation.

Profil recherché

Le poste s'adresse à un professionnel disposant d'une expérience en coordination pédagogique, formation d'adultes, ingénierie de formation ou gestion de dispositifs pédagogiques.

Un niveau Bac+3 à Bac+5 dans les domaines de la formation, des sciences de l'éducation, des ressources humaines ou de la gestion de projet est souhaité, avec une expérience significative dans le secteur de la formation.

Conditions d'exercice

Le poste s'exerce en Guadeloupe, avec des déplacements possibles sur le territoire selon les sites d'intervention, les partenaires, les événements ou les actions de formation. Il nécessite une forte capacité d'organisation, une bonne adaptation au contexte local, une aisance relationnelle et une disponibilité pour représenter l'organisme auprès des partenaires et des acteurs du territoire. Une attention constante est attendue quant à la qualité pédagogique des actions, au suivi des apprenants, à la conformité administrative des dossiers et à la qualité de la communication menée localement.